



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย : คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(สาโรจน์ ตาสาโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวม ทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กร จะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น พร้อมด้วยคณะทำงาน ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและ ผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ใน ระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการนำไป ดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นไปประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นต่อไป

คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดีที่เป็นเครื่องมือที่นักบริหารนำมาช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่าปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลย ในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป และประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในการเป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และลดปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลด้วย

ดังนั้น คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๕. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๖. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งทั้งองค์กร
๗. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และ ทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่ อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วย คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงจะเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บน สมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหาร ความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรบริหารส่วนตำบล และ ตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบ ในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น การ วางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและจัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของ สถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลในการบรรลุเป้าหมายตาม กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมี ผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหาร ระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒

วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล สื่อสาร/ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและ ประเมินผลและ แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบกฎหมาย

ขั้นตอนที่ ๔

ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการปีละ ๒ ครั้ง (ภายในเดือนมีนาคม และภายในเดือนกันยายน)

ขั้นตอนที่ ๕

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหาร

๖. นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และ จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ย สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ย คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ย
๒. เหตุการณ์เสี่ย คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ย คือ ความรุนแรงของความเสี่ยหายที่นำจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ย

๒. การบริหารความเสี่ย (Risk Management)

การบริหารความเสี่ย หมายถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงหรือผลกระทบของความเสี่ยหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ดังนั้นองค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความเสี่ยที่เกิดขึ้นแก่องค์กรรวมไปถึงการสร้างโอกาสและหรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ย มีหลายวิธีดังนี้

- **การลด/การควบคุมความเสี่ย (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การควบคุม (Control) คือ การกระทำใดๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การควบคุมแบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ

ก) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) เป็นการป้องกันจากสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

ข) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Controls) เป็นการค้นหาสิ่งที่ไม่ถูกต้องในองค์กร

ค) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) เป็นการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ

ง) การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการส่งเสริมสิ่งที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในองค์กร

จ) การควบคุมแบบทดแทน (Compensating Controls) เป็นการควบคุมที่ ช่วยทดแทน หรือชดเชยการควบคุมที่ขาดไป

- **การกระจายความเสี่ย หรือการถ่ายโอนความเสี่ย (Risk Sharing)** เป็นการกระจาย หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ย (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และจำเป็นต้องตัดสินใจเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

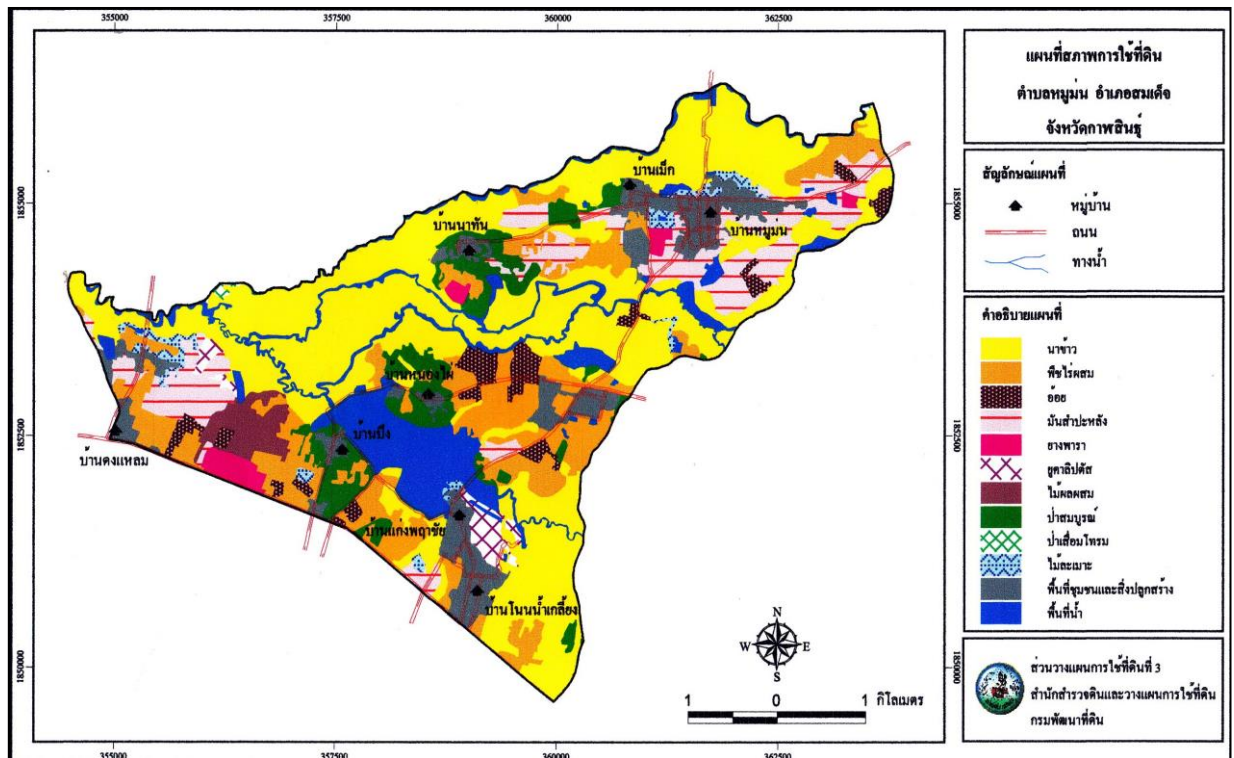
๓. **กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)** หมายถึง นโยบาย มาตรการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า คำสั่งหรือวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นไว้มีการปฏิบัติตาม และมีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะจัดการกับความเสี่ยได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ กิจกรรมการควบคุมต้องมีอยู่ในทุกส่วนงานขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ได้แก่ การอนุมัติ การมอบอำนาจ การตรวจทานการกระหายอด การสอบทานผลการดำเนินงาน การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน และการแบ่งแยกอำนาจและหน้าที่เป็นต้น

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอสมเด็จห่างจากที่ว่าการอำเภอสมเด็จ ๑๓ กิโลเมตร การเดินทางจากที่ว่าการอำเภอสมเด็จถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น สามารถใช้เส้นทางได้ดังนี้

- ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๔๑ ระหว่างอำเภอสมเด็จ - อำเภอคำม่วง จากนั้นแยกเข้าถนนลาดยาง กรมทางหลวงชนบทหมายเลข กส ๔๐๒๙ สายบ้านโนนน้ำเกลือถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น รวมระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร และองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีเขตติดต่อพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแขงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขต เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านหมู่ม่น	นายสุทัศน์ สุมลละ	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านหมู่ม่น	นายณัฐพล ดุลนีย์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านเม็ก	นายวินารัตน์ อ่อนเขียว	เป็นกำนันตำบลหมู่ม่น
หมู่ที่ ๔ บ้านนาทัน	นายอรัญ ศรีแก่นทราย	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่	นายปราโมทย์ น้อยนาจารย์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ ๖ บ้านบึง	นายรังสรรค์ ศิลพัฒน์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านแก่งพฤชัย	นายพงษ์ศิริ อุตม์สีขันธุ์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านดงแหลม	นายทองดี ภูติโส	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านโนนน้ำเกลี้ยง	นางนงนุช การิโส	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านหมู่ม่น	นางเสาวนีย์ การเมือง	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหมู่ม่น	นายพิทักษ์ แกมนิรัตน์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน

*** ข้อมูลสำรวจ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖**

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลหมู่ม่นมีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นพื้นที่ราบสูงลาดเทไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้มีลำน้ำที่เกิดจากเทือกเขาภูพาน ๒ สาย ไหลผ่าน จากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ คือ ลำห้วยสังเคียบ และลำห้วยหมากพริก เกิดเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่อยู่ระหว่างพื้นที่ของหมู่ที่ ๕ ๖ และ ๗ ตำบลหมู่ม่น มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๓๙ ตารางกิโลเมตร (๖๒,๔๐๐ ไร่)

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลหมู่ม่น มีสภาพภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน มี ๓ ฤดูกาล คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ตำบลหมู่ม่น มีลักษณะเป็นดินจืด เป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีลักษณะแหล่งน้ำเป็นลำห้วย หนอง บึง และ ฝายน้ำล้น ดังนี้

๑. แหล่งน้ำธรรมชาติ

๑.๑ ลำห้วย จำนวน ๔ สาย ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ๑) ลำห้วยพริก | ๒) ลำห้วยสังเคียบ |
| ๓) ลำห้วยกุดจาน | ๔) ลำห้วยพฤชัย |

๑.๒ บึง, หนอง มีจำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) หนองโน หมู่ที่ ๑ | ๒) หนองโนแล้ง หมู่ที่ ๑ |
| ๓) หนองเต่า หมู่ที่ ๒ | ๔) หนองกุดจิก หมู่ที่ ๒ |
| ๕) หนองสาธารณะ หมู่ที่ ๒ | ๖) หนองไชยวาน หมู่ที่ ๓ |
| ๗) หนองบัว หมู่ที่ ๔ | ๘) หนองโพธิ์ หมู่ที่ ๕ |
| ๙) บึงแก่งพฤชัย หมู่ที่ ๗ | ๑๐) หนองบอน หมู่ที่ ๘ |
| ๑๑) หนองหล่ม หมู่ที่ ๘ | ๑๒) หนองเอี้ยง หมู่ที่ ๙ |
| ๑๓) หนองสิม หมู่ที่ ๑๐ | ๑๔) หนองอีโหล่ หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๕) หนองเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๑ | ๑๖) หนองอ้อ หมู่ที่ ๖ |
| ๑๗) หนองกวางน้อย หมู่ที่ ๕ | ๑๘) หนองค่านกยูง หมู่ที่ ๕ |

๑.๓ ฝายน้ำล้น จำนวน ๑๒ แห่ง

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ฝ่ายน้ำล้นบ้านแก่งพญาชัย หมู่ที่ ๗ | ๒. ฝ่ายน้ำล้น หมู่ที่ ๓ |
| ๓. ฝ่ายน้ำล้น คสล. หมู่ที่ ๓ | ๔. ฝ่ายน้ำล้นกุดจาน หมู่ที่ ๔ * |
| ๕. ฝ่ายน้ำล้นห้วยไผ่ หมู่ที่ ๕ | ๖. ฝ่ายน้ำล้นห้วยพริก หมู่ที่ ๗ |
| ๗. ฝ่ายน้ำล้นห้วยพริก หมู่ที่ ๒ | ๘. ฝ่ายน้ำล้นห้วยพริก หมู่ที่ ๕ |
| ๙. ฝ่ายน้ำล้นห้วยพริก หมู่ที่ ๒ | ๑๐. ฝ่ายน้ำล้นห้วยสังเคียบ หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๑. ฝ่ายน้ำล้นห้วยพริก หมู่ที่ ๑ * | ๑๒. ฝ่ายน้ำล้น คสล. หมู่ที่ ๑๐ |

* ใช้การไม่ได้ ๒ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ไม่มีเขตป่าไม้ตามกฎหมาย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลหมอนม่นประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน หากมีการเลือกตั้งในครั้งหน้า จะมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน ๑๑ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑๑ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๖,๙๔๙ คน แยกเป็นชาย ๓,๓๗๓ คน หญิง ๓,๕๗๖ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๖๒ คน/ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	จำนวนราษฎร			ครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
๑	๔๑๔	๔๔๒	๘๕๖	๒๘๗
๒	๒๖๖	๒๕๕	๕๒๑	๑๕๘
๓	๓๖๘	๓๔๘	๗๑๖	๑๘๗
๔	๓๒๗	๓๗๗	๗๐๔	๑๖๑
๕	๒๔๒	๒๖๕	๕๐๗	๑๓๒
๖	๒๗๗	๒๘๑	๕๕๘	๑๓๕
๗	๔๐๐	๔๕๐	๘๕๐	๒๓๗
๘	๒๖๖	๒๖๙	๕๓๕	๑๙๖
๙	๓๘๓	๔๒๔	๘๐๗	๓๑๗
๑๐	๑๘๔	๑๙๙	๓๘๓	๑๑๔
๑๑	๒๔๖	๒๖๖	๕๑๒	๑๗๕
รวม	๓,๓๗๓	๓,๕๗๖	๖,๙๔๙	๒,๐๙๘

* ข้อมูลทะเบียนราษฎร สํารวจ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง อายุ ๒๐ ปี	จำนวน ๑,๕๙๓ คน
ช่วงอายุ ๒๑ ปี ถึง อายุ ๔๐ ปี	จำนวน ๒,๐๗๐ คน
ช่วงอายุ ๔๑ ปี ถึง อายุ ๖๐ ปี	จำนวน ๒,๒๘๓ คน
ช่วงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑,๐๐๓ คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๔.๑.๑ โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนหม่อมวิทยาธรรม	หมู่ที่ ๑๑
๒) โรงเรียนบ้านนาทัน	หมู่ที่ ๔
๓) โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด	หมู่ที่ ๖
๔) โรงเรียนบ้านหนองไผ่	หมู่ที่ ๕
๕) โรงเรียนแก่งพญาชัยวิทยา	หมู่ที่ ๗
๖) โรงเรียนบ้านดงแหลม	หมู่ที่ ๘

๔.๑.๒ โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง ดังนี้

๑) โรงเรียนพระราชรัฐพัฒนศึกษา	หมู่ที่ ๕
-------------------------------	-----------

๔.๑.๓ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลหม่อม ๑ แห่ง

๔.๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๕ แห่ง ดังนี้

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่อม	หมู่ที่ ๒
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็ก	หมู่ที่ ๓
๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดโพธิ์ชัย	หมู่ที่ ๔
๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่งพญาชัย	หมู่ที่ ๗
๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านบึง) หมู่ที่ ๖	

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหม่อม	๑	แห่ง
๔.๒.๒ สุขศาลา	๙	แห่ง
๔.๒.๓ อัตรารากรมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ ๑๐๐	

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลหม่อม มีถนนติดต่อจากตัวอำเภอกับตัวชุมชนตำบล และระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลาดยางตลอดแนว ถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ได้แก่ บ้านนาทันหมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๕ และบ้านบึงหมู่ที่ ๖ สภาพถนนดีสามารถใช้คมนาคมติดต่อกันได้ทุกฤดูกาล ส่วนเส้นทางที่ติดต่อกับอำเภอสมเด็จสามารถติดต่อได้ ๓ เส้นทาง คือ สายแรกเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๔๑ ระหว่างอำเภอสมเด็จ-คำม่วง จากนั้นแยกเข้าถนนลาดยาง กรมทางหลวงชนบทหมายเลข กส ๔๐๒๙ สายโนนน้ำเกลือผ่านบ้านแก่งพญาชัย และเข้าสู่บ้านหม่อม ระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร สายที่ ๒ เส้นทางจากบ้านหม่อมผ่านบ้านคำกุง บ้านหนองแสง บ้านโนนสะอาด และเข้าสู่อำเภอสมเด็จ ระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยาง และถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบางส่วน และสายที่ ๓ เส้นทางจากบ้านหม่อมผ่านบ้านอุ้ง ตำบลมหาไชย บ้านกอก ตำบลผาเสวย เข้าสู่อำเภอสมเด็จ ระยะทาง ๑๖ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลูกรังบางส่วน

๕.๒ การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน จำนวน ๒,๐๔๘ คริวเรือน

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีน้ำประปาใช้ทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีน้ำประปาใช้ จำนวน ๒,๐๔๘ คริวเรือน ซึ่งมีระบบประปา จำนวน ๑๒ แห่ง ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ แห่ง (องค์การบริหารส่วนตำบล)
- หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง (องค์การบริหารส่วนตำบล)
- หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๑ แห่ง (คณะกรรมการหมู่บ้าน)

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์อำเภอสมเด็จ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่อาชีพหลัก ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อย และ ยางพารา อาชีพรอง ปลูกเห็ดฟาง สวนยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย พืชล้มลุกและ ค้าขาย อาชีพเสริม รับจ้างทั่วไป เลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่

๖.๒ การประมง

เกษตรกรขาดสระเก็บกักน้ำ เพื่อใช้ในการเกษตรเป็นจำนวนมากพอสมควร จึงนำมาใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงปลา เช่น ปลานิล ปลาทะเพียน ปลาไน เกษตรกรจะเลี้ยงปลาแบบธรรมชาติ

๖.๓ การปศุสัตว์

เกษตรกรตำบลหมู่ม่น จะเลี้ยงสัตว์ตามสภาพความเป็นอยู่ ตามศักยภาพของแต่ละรายเป็นการเลี้ยงที่ไม่ค่อยถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งการให้อาหารและการสุขาภิบาล เลี้ยงเป็นรายย่อยทำให้มีปัญหาด้านการตลาด บางครั้งต้องประสบภาวะขาดทุน เช่น สุกร สัตว์ที่เลี้ยงได้แก่ โค กระบือ สุกร ไก่ และเป็ด วัตถุประสงค์การเลี้ยงนั้น โคเนื้อ กระบือ และสุกรเลี้ยงเพื่อการจำหน่ายเป็นรายได้เสริมส่วนการเลี้ยงไก่พื้นเมือง เป็ดเนื้อ เป็ดไข่ และเป็ดเทศ เลี้ยงไว้เพื่อบริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายเป็นรายได้เสริม

๖.๔ การบริการ

๑) ร้านเสริมสวย จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ แห่ง

หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ แห่ง

๒) ร้านถ่ายเอกสาร หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง

- ๓) ร้านถ่ายรูป หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง
- ๔) ร้านอาหาร หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓ แห่ง
- ๕) ห้องเช่า จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
 - หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยว “บึงบัวแดงแก่งพญาชัย” บึงแก่งพญาชัยมีพื้นที่ทั้งหมด (ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง) ๘๔๐ ไร่ ๓ งาน ๑๖ ตารางวา ถนนรอบบึงแก่งพญาชัยมีระยะทาง ๕ กิโลเมตร เดินทางจากอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านถนนหมายเลข ๔๐๔๑ ระยะทาง ๑๐.๓๐ กิโลเมตร ถึงบ้านบึงเดินทางเข้าไปถึงบึงบัวแดงแก่งพญาชัย รวมระยะทาง ๑๑.๓๒ กิโลเมตร บึงแก่งพญาชัยเป็นแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ที่อุดมสมบูรณ์ เอื้อให้ดอกบัวแดงเกิดขึ้น เป็นบริเวณกว้างประมาณ ๓๐ ไร่ ดอกบัวจะออกดอกในช่วงเดือนธันวาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ และค่อยๆ ลดปริมาณในเดือนมีนาคม

๖.๖ อุตสาหกรรม

- ๑) โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔ แห่ง
 - โรงงานผลิตน้ำแข็ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง
 - โรงงานสมเด็จไม้สับ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง
 - โรงงานผลิตน้ำตาลดิบ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง
- ๒) โรงสี ๑๑ แห่ง ดังนี้
 - หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ แห่ง
 - หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔ แห่ง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- ๑) ปั่นน้ำมัน (ปั่นหลอด) และก๊าซ ๘ แห่ง
 - หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ แห่ง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ แห่ง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ แห่ง
- ๒) ร้านค้าขายปลีก จำนวน ๖๓ แห่ง มีดังนี้
 - หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖ แห่ง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๕ แห่ง
 - หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕ แห่ง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔ แห่ง
 - หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓ แห่ง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๖ แห่ง
 - หมู่ที่ ๗ จำนวน ๘ แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๙ แห่ง
 - หมู่ที่ ๙ จำนวน ๘ แห่ง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๕ แห่ง
 - หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๔ แห่ง
- ๓) ร้านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๒ แห่ง ดังนี้
 - หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง
 - หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔ แห่ง
 - หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ แห่ง

- หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓ แห่ง
หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ แห่ง
หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ แห่ง
- ๔) ร้านซ่อม/ร้านปะยาง จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง
หมู่ที่ ๘ จำนวน ๕ แห่ง
- ๕) ธนาคารข้าว จำนวน ๒ แห่ง
หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง

๖.๘ แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพด้านการเกษตรเป็นหลัก มีครัวเรือนที่ทำนาเป็นอาชีพหลัก ลำดับแรก อาชีพรองลงมาเป็นการปลูกผักสวนครัว พืชล้มลุก และค้าขาย และรับจ้างทั่วไปเป็นอาชีพเสริม นอกจากนี้ยังพบว่า มีจำนวนครัวเรือนที่สมาชิกออกไปทำงานนอกจังหวัด

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่	จำนวนราษฎร			ครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
๑	๔๑๔	๔๔๒	๘๕๖	๒๘๗
๒	๒๖๖	๒๕๕	๕๒๑	๑๕๘
๓	๓๖๘	๓๔๘	๗๑๖	๑๘๗
๔	๓๒๗	๓๗๗	๗๐๔	๑๖๑
๕	๒๔๒	๒๖๕	๕๐๗	๑๓๒
๖	๒๗๗	๒๘๑	๕๕๘	๑๓๕
๗	๔๐๐	๔๕๐	๘๕๐	๒๓๗
๘	๒๖๖	๒๖๙	๕๓๕	๑๙๖
๙	๓๘๓	๔๒๔	๘๐๗	๓๑๗
๑๐	๑๘๔	๑๙๙	๓๘๓	๑๑๔
๑๑	๒๔๖	๒๖๖	๕๑๒	๑๗๕
รวม	๓,๓๗๓	๓,๕๗๖	๖,๙๔๙	๒,๐๙๘

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอนสลับกับที่ลุ่ม บางพื้นที่ไม่เหมาะต่อการทำการเกษตร พืชที่มีพื้นที่ปลูกมากช่วงฤดูฝน ได้แก่ ข้าวนาปี ส่วนพืชชนิดอื่นมีพื้นที่ปลูกไม่มาก เช่น มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน และพืชผัก ฤดูแล้งหลังฤดูการทำนา โดยอาศัยน้ำจากสระ พืชที่ปลูกมี ข้าวโพดหวาน เห็ดฟาง ผักกวางตุ้ง หอมแบ่ง และแตงร้าน วัตถุประสงค์ในการปลูกเพื่อจำหน่ายและบริโภคในครัวเรือน การปลูกเห็ดฟางหลังฤดูการทำนาเพื่อเป็นการหมุนเวียนทรัพยากรให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ หลังจากเกษตรกรทำนาเสร็จพื้นที่นาว่าง เกษตรกรจะทำการเพาะเห็ดฟางจากเปลือกมันสำปะหลัง

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วยหมากพริก ห้วยพญาชัย ห้วยสังเคียบ หนองบอน หนองไชยวาน

หนองเจ้าปู่ หนองหล่ม หนองโน บึงพญาชัย หนองเต่า เป็นต้น

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น เช่น สระน้ำ บ่อน้ำในไร่นา เป็นต้น

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น มีน้ำประปาใช้ทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีน้ำประปาใช้ จำนวน ๒,๐๙๘ ครัวเรือน ซึ่งมีระบบประปา จำนวน ๑๒ แห่ง

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนโดยส่วนมาก หมู่ที่ ๑-๑๑ นับถือศาสนาพุทธ

๘.๑.๑ วัด ๘ แห่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑) วัดเหนือหม่มม่น หมู่ที่ ๑ | ๒) วัดศรีเมืองจันทร์ หมู่ที่ ๓ |
| ๓) วัดโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๔ | ๔) วัดอินทรวินัย หมู่ที่ ๕ |
| ๕) วัดบึงพญาชัย หมู่ที่ ๖ | ๖) วัดแก่งพิชัย หมู่ที่ ๗ |
| ๗) วัดป่าวาริวัน หมู่ที่ ๘ | ๘) วัดโพธิ์วาราม หมู่ที่ ๑๑ |

๘.๑.๒ สำนักสงฆ์ ๕ แห่ง

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) สำนักสงฆ์อริยวงศ์ หมู่ที่ ๒ | ๒) สำนักสงฆ์ธรรมภักดี หมู่ที่ ๙ |
| ๓) สำนักสงฆ์ธรรมบันดาลอริยวาสิ หมู่ที่ ๖ | ๔) สำนักสงฆ์วัดเจติย์ หมู่ที่ ๗ |
| ๕) สำนักสงฆ์เทพนิมิต หมู่ที่ ๕ | |

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลหม่มม่นมีวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ได้แก่

๑. บุญข้าวจี่หรือบุญเดือนสาม
๒. บุญเผาสุ หรือ บุญเดือนสี่ หรือ มหาชาติ นิยมบวชภิกษุใหม่ในเดือนนี้ด้วยถือว่าได้กุศลแรง
๓. บุญบั้งไฟ หรือบุญเดือนหก บุญบั้งไฟ กำหนดทำกันในเดือนหกเรียกว่าบุญเดือนหก เพื่อขอฟ้าขอฝนจากเทวดาเมื่อถึงฤดูแห่งการเพาะปลูก ทำไร่นา
๔. เข้าพรรษา หรือบุญเดือนแปด การอยู่ประจำวัดวัดเดียวตลอดสามเดือนในฤดูฝนโดยปกติ กำหนดเอาวันแรมหนึ่งค่ำเดือนแปดเป็นวันเริ่มต้น เรียกว่าบุญเดือนแปด
๕. บุญข้าวห่อประดับดิน หรือบุญเดือนเก้า การห่อข้าวปลาอาหารและของเคี้ยวของกินเป็นห่อ ๆ แล้วเอาไปถวายทานบ้าง ไปแขวนตามกิ่งไม้ในวัดบ้าง เรียกว่าบุญข้าวประดับดิน
๖. บุญข้าวสาก หรือบุญเดือนสิบ การเขียนชื่อใส่สลากให้พระภิกษุและสามเณรจับและเขียนชื่อใส่ภาชนะข้าวถวายตามสลากนั้นและทำบุญอย่างอื่นมีรักษาศีลฟังธรรม เป็นต้น เรียกว่าบุญข้าวสาก (สลาก) เพราะกำหนดให้ทำในเดือนสิบ จึงเรียกว่าบุญเดือนสิบ
๗. บุญออกพรรษา หรือบุญเดือนสิบเอ็ด การออกจากเขตจำกัดไปพักแรมที่อื่นได้เรียกว่า ออกวัด สาคำว่าวัดสาหมายถึงฤดูฝน ในปีหนึ่งมี ๔ เดือนคือ ตั้งแต่วันแรมสี่ค่ำเดือนแปดถึงขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน ๑๒ ในระยะสี่เดือนสามเดือนต้น ให้เข้าวัดก่อน เข้าครบกำหนดสามเดือนแล้วให้ออก อีกเดือนที่เหลือให้หาผ้าจิวรมาผลัดเปลี่ยนการทำบุญมีให้ทาน เป็นต้น เรียกว่าการทำบุญเดือนสิบเอ็ด
๘. บุญกฐิน หรือ บุญเดือนสิบสอง ผ่ากฐินนี้มีกำหนดเวลาในการถวายเพียงหนึ่งเดือนคือตั้งแต่วันแรมหนึ่งค่ำเดือนสิบเอ็ด ถึง เพ็ญสิบสอง เพราะกำหนดเวลาทำในเดือน ๑๒ จึงเรียกว่าบุญเดือนสิบสอง

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว

ด้วยการพัฒนา

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

(๑) ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๔) ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๕) ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลใน

สังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาจังหวัด

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

“มั่งคั่งด้วยเกษตรปลอดภัย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ การพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและรายได้ด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการค้า การลงทุน และอุตสาหกรรมอาหารปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความมั่นคงและสงบสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง เคียงคู่วัฒนธรรม มุ่งนำการศึกษา
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๗ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาผ้าไหมแพรวา ผ้ามัดย้อมจากสีธรรมชาติ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงาน
กิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุขและการจัดระบบสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิของประชาชน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
๕. การเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสของ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. สนับสนุนบทบาทของสตรีในท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๗. การส่งเสริมการมีอาชีพรายได้ และความเข้มแข็งของชุมชน
๘. ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๙. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจฐานรากประชาชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อทางรอดและทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร
๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย (GAP)

๓. การสร้างมูลค่าเพิ่ม
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและศูนย์สารสนเทศข้อมูลทางการเกษตร
๕. การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและกินดีอยู่ดีมีรายได้เพิ่มขึ้นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมให้มีการใช้ปัจจัยการผลิตที่มาจากอินทรีย์ชีวภาพที่คุณภาพ
๗. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค บริโภค
๘. ส่งเสริมวิจัยและพัฒนา
๙. ส่งเสริมกลุ่มผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ และการเกษตรแบบผสมผสานอย่างครบวงจร
๑๐. ยกระดับผลผลิตทุกรูปแบบ ในการส่งออกสู่ประชาคมอาเซียน
๑๑. ส่งเสริมผลผลิตการแปรรูปทางการเกษตรเพื่อการจัดจำหน่ายอย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาผ้าไหมแพรวาและส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพปัจจัยการผลิตผ้าไหมแพรวาและผ้าทอพื้นเมือง ผ้ามัดย้อมจากสีธรรมชาติ
๔. การเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ
๖. ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๗. การวิจัยการผลิตการตลาดผ้าไหมแพรวา
๘. ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมการลงทุนเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๑๐. ส่งเสริมและต่อยอดจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น
๑๑. เสริมสร้างอาชีพ ผลิตภัณฑ์และบริการด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นวัฒนธรรมสร้างสรรค์
๑๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและการนันทนาการ
๑๓. ส่งเสริมและเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
๑๔. ส่งเสริมพัฒนาทำนุบำรุงศาสนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
๒. เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการและบุคลากรให้มีศักยภาพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า การบริการ และอุตสาหกรรม
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน
๖. ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการท่องเที่ยวเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๗. การพัฒนาปัจจัยการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการ
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา

ด้านบริการและการท่องเที่ยว

๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยวและวิถีชีวิตอันดีงามของประชาชนในท้องถิ่นทุกประเภท เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ เชิงสุขภาพฯ
๑๐. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ
๑๑. ส่งเสริมงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๒. ส่งเสริมพัฒนาความมั่นคงด้านปัจจัยการผลิต ส่งเสริมความมั่นคงในพื้นที่ทำกิน และเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงแหล่งทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง
๒. พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๓. พัฒนาด้านผังเมือง
๔. พัฒนาระบบการจัดการน้ำ
๕. พัฒนาระบบพลังงาน
๖. พัฒนาระบบกำจัดขยะ
๗. พัฒนาระบบสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๓. ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และวิถีชุมชน
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าแบบกลุ่มป่าชุมชน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สนับสนุนการจัดการอย่างมีส่วนร่วม
๕. เสริมสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการระบบกำจัดขยะ ของเสียอันตราย มลพิษทางอากาศ โดยวิธีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยและการจัดการน้ำเสียชุมชน
๗. สนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางอาหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารงาน กิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. สร้างความเข้มแข็งของระบบตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการภาครัฐ

๖. ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน
๗. ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยและเร่งรัดช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย
๙. ลดอุบัติเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจรให้เหลือน้อยที่สุด
๑๐. การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
๑๑. เพิ่มศักยภาพการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒. ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๓. ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบครบวงจร
๑๔. ส่งเสริมเขตชุมชนและปกป้องสถาบันหลักของชาติ
๑๕. ส่งเสริมรักษาความมั่นคงของประเทศโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๑๖. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอสมเด็จ

ยุทธศาสตร์อำเภอสมเด็จ

วิสัยทัศน์: อำเภอน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวน่าชม พัฒนาสู่ความเจริญที่สูงขึ้น

- พันธกิจ**
๑. ราษฎรมีความสุขประกอบอาชีพมีรายได้ที่เพียงพอ
 ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้
 ๓. พัฒนาการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการพัฒนาการเกษตร และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : ด้านการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและชุมชนให้เข้มแข็ง
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : ด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ (vision) และพันธกิจ (mission) การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์(vision)

“ชุมชนน่าอยู่ พัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอนให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชน และสังคม
๒. พัฒนาคคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน รวมถึงการให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และการส่งเสริม ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุข โภค สารอาหาร การจราจร การคมนาคมและการขนส่งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔. เสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ พัฒนาศักยภาพของชุมชน มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

๕. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ บุคลากรและภาคประชาชน แบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑ การส่งเสริมประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการ ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ	ทุกหน่วยงาน
	๑.๒ การพัฒนาศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
	๑.๓ การพัฒนาระบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ขององค์กร รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานให้ เหมาะสมและทันสมัย	ทุกหน่วยงาน
	๑.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม	ทุกหน่วยงาน
	๑.๕ การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร จัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกหน่วยงาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม	สำนักปลัด, กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๒.๒ การพัฒนาด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ	สำนักปลัด, กองช่าง
	๒.๓ การเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนเข้มแข็ง ห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด, กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๒.๔ การจัดการศึกษาอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๒.๕ การพัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนการเล่นกีฬา กิจกรรมนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๒.๖ ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๒.๗ การพัฒนาการให้บริการสาธารณะของผู้พิการ</p> <p>๓.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคก่อสร้างและปรับปรุงถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา</p> <p>๓.๒ การพัฒนาการปรับปรุงระบบสาธารณูปการ สวนสาธารณะ สนามกีฬา</p> <p>๔.๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน</p> <p>๔.๒ การก่อสร้างและปรับปรุงตลาดสด</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมการค้าและการลงทุนรองรับกลุ่มประชาคมอาเซียน</p> <p>๕.๑ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๒ การพัฒนาการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการรักษาความสะอาด</p> <p>๕.๓ การปลูกจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองช่าง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองช่าง, สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>สำนักปลัด , กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร

- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการไว้ ดังนี้
- การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานของเมืองให้เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยของประชาชนและเชื่อมโยงโครงข่ายถนนทางหลวงท้องถิ่นเข้ากับถนนทางหลวงสายหลักให้มีความปลอดภัย มีสัญญาณจราจรที่ ชัดเจน พัฒนาทางเท้าและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สามารถรองรับการสัญจรของประชาชนได้อย่างปลอดภัย มีแสงสว่างของไฟฟ้าสาธารณะและน้ำประปาที่ครอบคลุมและทั่วถึง มีสถานที่จำหน่าย สินค้า/อาหารที่ปลอดภัยและใส่ใจดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้
 - พัฒนาถนน ทางเท้าให้เป็นถนนปลอดภัย หมู่บ้าน/ชุมชนปลอดภัย มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนนสายหลัก สายรอง ให้ได้มาตรฐาน การสัญจรไปมาสะดวกปลอดภัยและเชื่อมโยงถึงกันได้
 - พัฒนาระบบระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม รวมถึงวางระบบป้องกันน้ำท่วมในหมู่บ้าน/ชุมชน
 - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและระบบประปาให้ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกพื้นที่
 - พัฒนาตลาดให้เป็นตลาดที่มีอาหารปลอดภัย เป็นตลาดดีมีมาตรฐาน ผู้ขายปลอดภัย ผู้บริโภคปลอดภัย ส่งเสริมการค้าขายในตำบลหมู่ม่น เพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - การพัฒนาเมืองให้มีทุนทางสังคมเพื่อให้เป็นสังคมที่ผาสุก ทุกครัวเรือนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ให้คนสมเด็จใส่ใจสุขภาพของตนเอง เป็นคนสมเด็จที่แข็งแรง เป็นแรงงานที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทาง ที่จะดำเนินการ ดังนี้
 - พัฒนาระบบสุขภาพให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า มีสวนสาธารณะที่พร้อมสำหรับการออกกำลังกายและนันทนาการ มีสนามกีฬาที่เหมาะสมสำหรับการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน ตลอดจนผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
 - พัฒนาชุมชนให้มีความมั่นคงทางอาหาร มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
 - พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เด็กนักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีพัฒนาการตามวัย เติบโตตามศักยภาพ มีการเชื่อมโยงส่งต่อทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ เน้นโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้มีโอกาสและอนาคตที่สดใส
 - การพัฒนาเมืองให้มีทุนทางวัฒนธรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน โดยจะใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างความรักความสามัคคีของประชาชน และเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างเศรษฐกิจเพื่อคนสมเด็จ โดยมีแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้
 - ฟื้นฟูทุนทางวัฒนธรรมของคนสมเด็จให้เป็นทุนทางสังคม เพื่อความสามัคคีปรองดอง รักษาถิ่นฐานตนเอง
 - ขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรมของคนสมเด็จในการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างเศรษฐกิจสำหรับคนสมเด็จ เพื่อคนสมเด็จ โดยคนสมเด็จให้มีความมั่นคงและมีภูมิคุ้มกัน
 - อนุรักษ์และสืบสานงานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของคนสมเด็จ ให้คงอยู่และต่อยอดเพื่อความมั่นคงทางวัฒนธรรม นำไปสู่ความเจริญก้าวหน้า
 - การพัฒนาเมืองให้น่าอยู่และมีนวัตกรรมในการบริการประชาชน หน่วยงานหรือองค์กรเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มี

- ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาร่วมกัน เป็นเมืองที่มีความมั่นคงในทุกๆ ด้าน โดยมีแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้
- ๔.๑ พัฒนาเมืองให้มีความสะอาดสวยงาม มีการอนุรักษ์และ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
 - ๔.๒ พัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีนวัตกรรมในการให้บริการประชาชน เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงออก ผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสม โดยคนสมเด็จจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังผู้เฒ่าผู้แก่มีคนดูแล เจ็บป่วยฉุกเฉินมีบริการถึงบ้านถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัย ใส่ใจในชีวิต
 - ๔.๓ พัฒนาตำบลหมู่ม่น ยุคใหม่ไปพร้อมกันด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องเป็นภาคีเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นเมืองแห่งวัฒนธรรมนำพาซึ่งความเจริญก้าวหน้ามาสู่ประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอนน้อยให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคม

เป้าประสงค์

- มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการบริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

<u>กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</u>	<u>ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</u>
๑. การส่งเสริมประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ	- การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานราชการ
๒. การพัฒนาศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร	- จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม - ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาระบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ขององค์กร รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมและทันสมัย	- จำนวนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่หน่วยงานจัดหาเพิ่มเติมหรืออาคารสถานที่ ที่ได้รับการปรับปรุง
๔. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม	- จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมประชาธิปไตย

ประเด็นยุทธศาสตร์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

พันธกิจ

- พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน รวมถึงการให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และการส่งเสริม ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

- ประชาชนในตำบลหม่อม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนน่าอยู่ เด็ก เยาวชน คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสมและทั่วถึง สืบสานอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นคงอยู่สืบไป

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม	- ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. การพัฒนาด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคติดต่อ	- ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง - จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมสุขภาพ
๓. การเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนเข้มแข็ง ห่วงไกลยาเสพติด และการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - จำนวนครั้งของการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - ร้อยละของผู้ประสบภัยที่ได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
๔. การจัดการศึกษาอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การพัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนการเล่นกีฬากิจกรรมนันทนาการ	- ร้อยละของเยาวชนและประชาชนมีจิตใจที่ดีงามและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๖. ส่งเสริมदानสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	- ร้อยละของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
๗. การพัฒนาการให้บริการสาธารณะของผู้พิการ	- จำนวนกิจกรรมที่ก่อสร้างและจัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ

พันธกิจ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การจราจร การคมนาคมและการขนส่งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

- มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการที่ได้มาตรฐานเพื่อรองรับความเจริญในอนาคต ประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยในการสัญจร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ก่อสร้างและปรับปรุง ถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา	- จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน - จำนวนครัวเรือนในตำบลหมุ่ม่นที่มีน้ำประปาและได้รับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ - จำนวนถนนและทางเท้า ที่มีการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม
๒. การพัฒนาการปรับปรุงระบบสาธารณูปการ สวนสาธารณะ สนามกีฬา	- จำนวนระบบสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน - จำนวนสนามกีฬาได้รับการพัฒนาและปรับปรุง - จำนวนสวนสาธารณะได้รับการพัฒนาและปรับปรุง

ประเด็นยุทธศาสตร์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

พันธกิจ

- เสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ พัฒนาศักยภาพของชุมชน มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์

- ประชาชนมีช่องทางในการประกอบอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ชุมชนมีศักยภาพที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน	- จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมการสร้างอาชีพ
๒. การก่อสร้างและปรับปรุงตลาดสด	- จำนวนตลาดสดได้รับการพัฒนาและปรับปรุง
๓. ส่งเสริมการค้าและการลงทุนรองรับกลุ่มประชาคมอาเซียน	- จำนวนผู้ประกอบการ ร้านอาหารที่ได้มาตรฐาน - จำนวนกลุ่มแรงงานได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

- อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

- บ้านเมืองสวยงาม สะอาดตา ชุมชนมีความเป็นระเบียบ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของชุมชนที่อยู่ ไม่มีมลภาวะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน
๒. การพัฒนาการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการรักษาความสะอาด	- ร้อยละขององค์การบริหารส่วนตำบลมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีความสะอาดเป็นระเบียบ
๓ การปลูกจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของเด็ก เยาวชนและประชาชนตระหนักถึงการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - จำนวนกิจกรรมที่ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกแก่เยาวชน ประชาชน ตระหนักถึงการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
 - ศูนย์รวมกระจายสินค้า/โลจิสติกส์
 - ไหมไทยสู่สากล
 - ข้าวหอมมะลิ GAP สู่ครัวโลก/ มันสำปะหลัง
 - ศูนย์กลางอุตสาหกรรมการค้า การบริการ
 - ท่องเที่ยวก่อนประวัติศาสตร์

- จุดยืนทางยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
 - “ชุมชนน่าอยู่ พัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

(๑) เป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้า การบริการ สถานที่ราชการ และสถานศึกษา ส่งผลให้อัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับดี

(๒) ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

(๓) เป็นจุดศูนย์กลางของอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

(๔) มีพื้นที่ขนาดเล็ก (๔.๕ ตร.กม.) ทำให้ง่ายต่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๕) มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการในสำนักงาน ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัย มีบุคลากรครบทุกสาขาความต้องการ

(๖) เป็นจุดศูนย์กลางด้านการคมนาคม

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

(๑) ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

(๓) ไม่สามารถขยายพื้นที่เพื่อรองรับการพัฒนาได้

(๔) ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่สำคัญ

โอกาส (Opportunities : O)

(๑) ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ และบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นตนเองมากขึ้น

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุน การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมมากขึ้น

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

(๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ท้องถิ่นได้รับไม่เพียงพอต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๒) ความต้องการของประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณสุขสูงขึ้นทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

(๓) ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้มรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมต่างชาติมากขึ้น

(๔) มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาความรุนแรงของกลุ่มวัยรุ่น

(๕) ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

ปัญหาของประชากรจากการสำรวจข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะของชุมชนต่าง ๆ มีปัญหาที่สำคัญ คือ

(๑) การไม่มีท่อระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำชำรุด ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง จากน้ำทิ้ง, น้ำเสียที่ใช้ตามบ้านเรือน ร้านค้า โรงงานขนาดเล็ก เป็นต้น และน้ำท่วมขังจากสภาวะฝนตก

(๒) ถนน ปัญหาของถนนมีหลายลักษณะ ได้แก่ ถนนในชุมชนบางสายยังเป็นถนนลูกรัง ถนนดิน ถนน คสล. ชำรุดถนนไม่ได้มาตรฐาน (ถนนแคบไหล่ถนนไม่ได้รับการดูแลปรับปรุง ถนนตื้น้ำท่วมขัง)

(๓) ความสะอาด ปัญหาขยะตกค้าง ถึงขยะมีไม่ถ้วถึง ทั้งขยะไม่เป็นระเบียบ ประชาชนนอกตำบลหมุ่ม่นำขยะเข้ามาทิ้งในพื้นที่ตำบลหมุ่ม่นเป็นจำนวนมากทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะดังกล่าว

(๔) การปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านเมือง ปัญหาระเบียบชุมชน ระเบียบการจอดรถ วินัยการจราจร การใช้บังคับกฎหมายไม่เข้มงวด ปัญหาเสียงของสถานบันเทิง การถมดิน การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) ปัญหาด้านสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า ไม่ทั่วถึง ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

(๖) ปัญหาสังคมเสื่อมโทรม เด็กและเยาวชนติดยาเสพติด ติดเกมนับวันรุนแรงขึ้น สังคมมีความเจริญทางด้านวัตถุสูงขึ้น แต่ความเจริญทางด้านจิตใจต่ำลง

(๗) การบริการต่างๆ การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนไม่เพียงพอ ควรมีการชักจูงการป้องกันภัย ควรมีการสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชนให้มากขึ้น

(๘) ไม่มีสวนสาธารณะ หรือสถานที่พักผ่อนยังไม่ได้มาตรฐาน

๑.๒ พื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์ในอนาคต

ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ด้วยลักษณะภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่ม่น มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบสลับเนิน และการถมดินที่สูงมากในการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน รวมทั้งการวางผังเมืองที่ไม่ได้วางระบบการไหลของน้ำที่เกิดจากการใช้ในบ้านเรือน ร้านค้า โรงงาน และน้ำฝน ดังนั้นปัญหาน้ำเน่าเสียและท่วมขังจึงเกิดขึ้นโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน ซึ่งมีปริมาณน้ำท่วมขังมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน

อย่างไรก็ตามการก่อสร้างถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลในอดีตไม่ได้ก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมกันไปด้วย ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังจากครัวเรือน ร้านค้าโดยทั่วไปและจากการขยายตัวของเมืองที่ออกไปสู่ออบนอก ซึ่งเป็นที่นาส่วนใหญ่ ในอนาคตจึงมีความจำเป็นต้องมีระบบท่อระบายน้ำของเมือง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

ถนน ในปัจจุบันชุมชนส่วนใหญ่ในตำบลหมุ่ม่นมีถนนครอบคลุมเกือบทุกสายที่มีประชาชนตั้งบ้านเรือนอยู่อาศัย ถนนที่ต้องดำเนินการต่อไปส่วนใหญ่จะเป็นถนนสายใหม่ที่บ้านเรือนขยายตัวไปสร้างที่อยู่อาศัย และถนนซอยต่างๆที่จะต้องพัฒนาเป็นถนนคอนกรีตได้ทั่วถึง มีมาตรฐาน และได้รับการดูแลปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

ความสะอาด องค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่ม่นเป็นท้องถิ่นเป็นชุมชนที่มีความหนาแน่นและแออัด จำนวนประชากรเฉลี่ยต่อพื้นที่ค่อนข้างสูง ทำให้ขยะที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวันมีจำนวนมากตามขึ้นไปด้วย ประกอบกับประชาชนของท้องถิ่นรอบนอกได้นำขยะเข้ามาทิ้งในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อขยะมูลฝอยมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้ส่งผลกระทบต่อการรักษาความสะอาดของชุมชน เกิดขยะตกค้างโดยเฉพาะพื้นที่ชุมชนหนาแน่น ซึ่งเป็นที่ตั้งของบ้านเรือน ร้านค้า ตลาดสด

ความเป็นระเบียบของบ้านเมือง ปัญหาสำคัญคือ การขาดวินัยการจราจร การใช้กฎหมายบังคับเกี่ยวกับการจราจร ปัญหาการขาดระเบียบของชุมชนเอง ได้แก่การทิ้งขยะ การจอดรถ การรुक้าที่สาธารณะ การขาดวินัยต่อส่วนรวม การถมดินและการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน ที่ควบคุมดูแล

ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ปัญหาที่สำคัญคือระบบไฟฟ้า และประปายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะอย่างไม่เพียงพอกับการขยายตัวของชุมชน

สังคมเสื่อมโทรม ปัญหาขาดการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ก่อให้เกิดค่านิยมที่ผิดๆ ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาทางสังคม อาทิเช่น เยาวชนตั้งครุฑก่อนวัยอันสมควร เด็กติดเกม คนในชุมชนติดสิ่งเสพติดต่าง ๆ มากขึ้น ครอบครัวอ่อนแอ

การบริการต่างๆ ที่ประชาชนเสนอแนะ ได้แก่ การให้บริการความรู้ สนับสนุนการประกอบอาชีพของคนในชุมชน การสนับสนุนการจัดกิจกรรมชุมชน และให้ความรู้และการชักจูงการป้องกันภัย

สวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนสวยงาม ในตำบลหม่อมไม่มีทรัพยากรธรรมชาติ เช่น แหล่งน้ำ สวนป่า เป็นต้นทุนเดิมในการปรับปรุงให้เป็นสวนสาธารณะ หรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมมีนโยบายในการก่อสร้างสวนสาธารณะ แต่ใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก จึงต้องใช้งบก่อสร้างแบบทีละขั้นตอน

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Medium) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

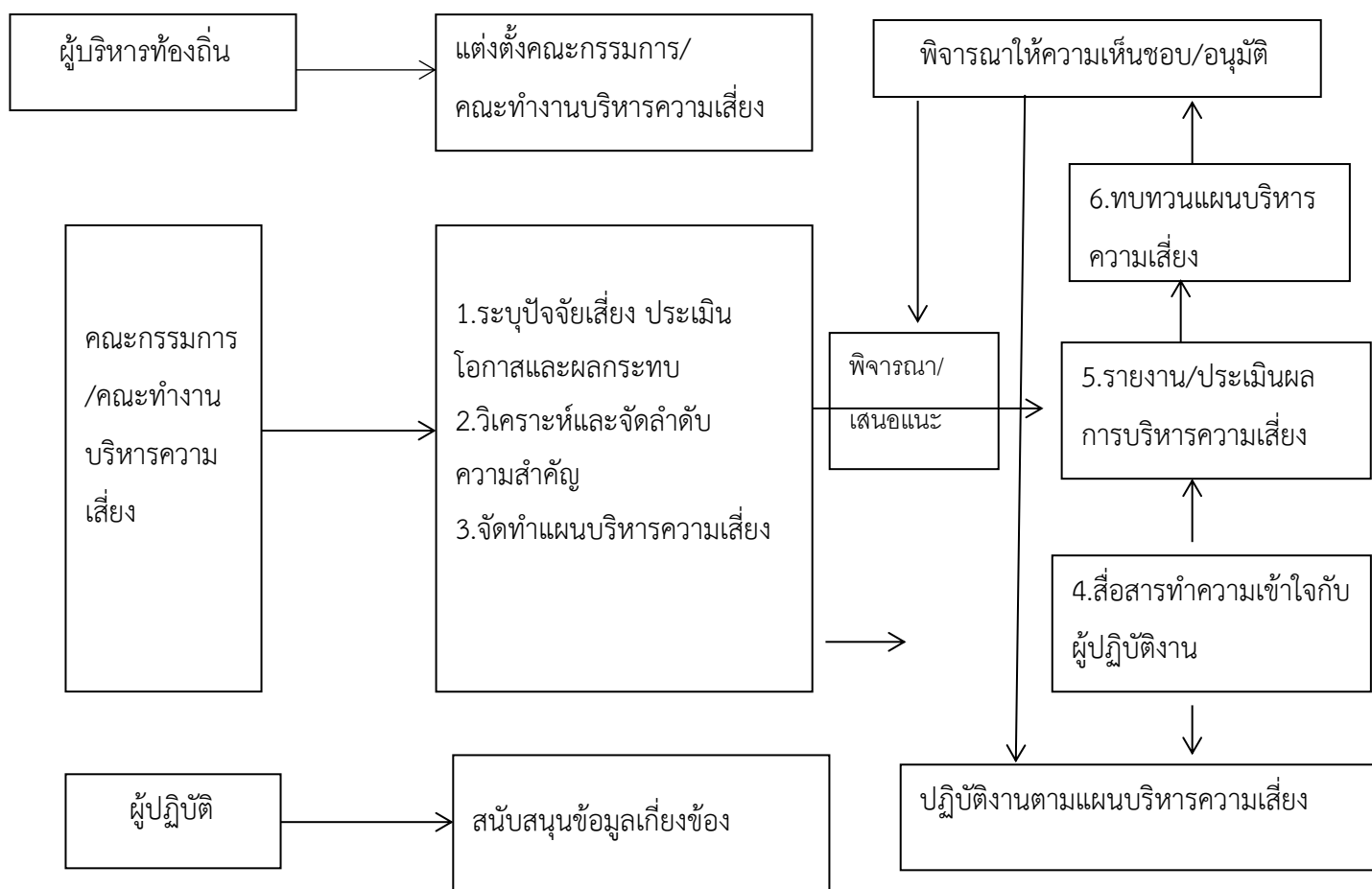
๓.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๔ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- คณะทำงานหน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกโครงการ และให้จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ตามกิจกรรม/โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำแผนไปปฏิบัติ

๒. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละ เหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ

๓. ติดตามประเมินผล รายงานผล ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ การประเมินความเสี่ยง เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนด แนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม มีขั้นตอน หรือ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะ เกิด ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และ สูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้อง พิจารณาถึงความ คุ่มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติ การนั้นกับประโยชน์ที่ ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล

เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

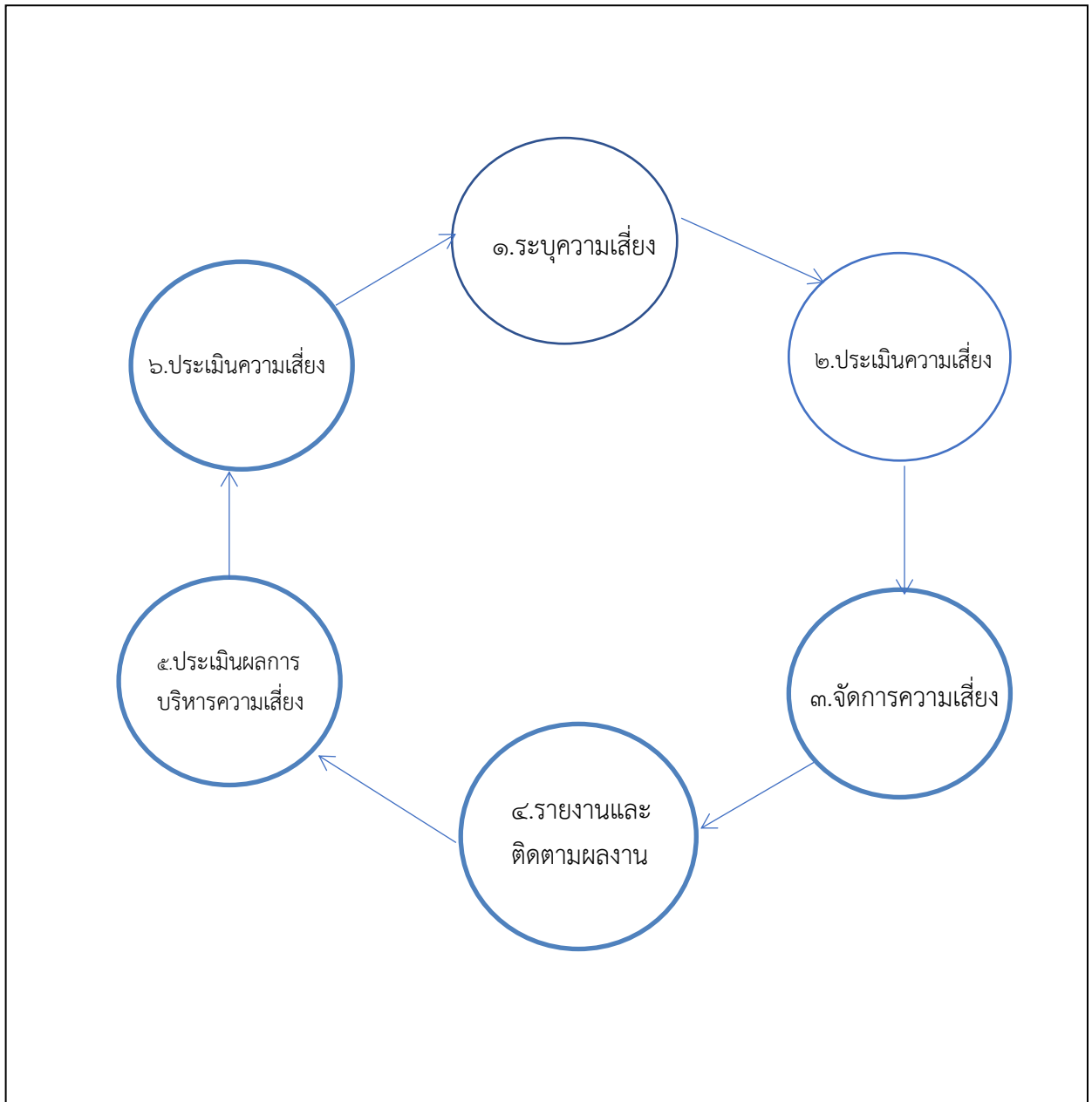
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยง อย่าง เหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการ จัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้อง คำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามี เหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” (Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการ ระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผล กระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้ กำหนดไว้

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของ ความเสี่ยงที่ระบุควร เป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัย เสี่ยงพิจารณาได้จาก :

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้ ประสบการณ์ของ เจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งได้ ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์และ เหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการ กำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการ ยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้โดยไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายใน ของ องค์กร/ กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนงานการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจในงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทัน ต่อ สถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการ วิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และ การเงิน ดังกล่าว เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ การจัดสรร งบประมาณผิดพลาด/การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจาก ความไม่ ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึง การทำนิติกรรม สัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความ ผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลด

ความเสี่ยงได้ในภายหลัง ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้ หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการ จัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือของ องค์กร การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ด้าน :

๑) **โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)** คือ ความถี่ หรือโอกาสที่เกิดขึ้น ทุกวัน/ ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

๒) **ผลกระทบ (Impact : I)** คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็น ตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของ องค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และเป็น การประเมินทั้ง ความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score)

โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และ ออกแบบ แนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับ ประเด็น ความเสี่ยงนั้น ๆ ๕ ระดับ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก

(๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

(๒) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย

ระดับใด

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood : L) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒.๒ ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ ผลกระทบด้านการเงิน

- กรณีความรุนแรงวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

- ผลกระทบด้านการเงิน กรณีความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก
๔	สูง	มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพนักงาน สูญเสียทรัพย์สิน
๓	ปานกลาง	มีการบาดเจ็บถึงหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สิน บาดเจ็บพอสมควร
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บ

๒.๔ ผลกระทบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเลย

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D)

หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) หรือ $D = L \times I$ กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ตารางที่ ๓ แสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๖-๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐-๑๕
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๖-๙
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk)	๑-๕

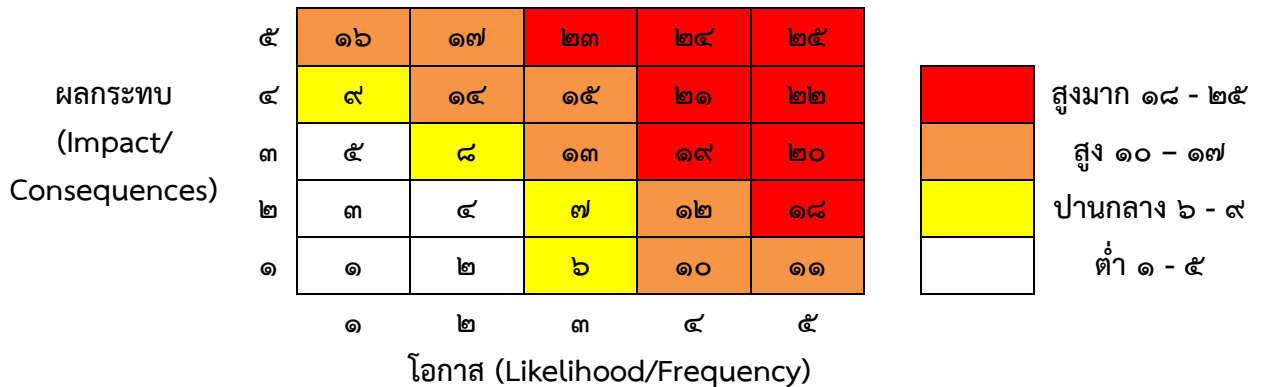
ตารางที่ ๔ การแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ในการแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	การยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๕ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุม ความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๖-๙ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง ที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๑๐-๑๕ คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๖-๒๕ คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือ หลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น	สีแดง

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เป็นการนำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



๓.การจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหา
มาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกรายการความเสี่ยงจาก Risk Assessment Matrix ที่มี
ความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์ในการจัดการบริหาร ความเสี่ยง ทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔๗'s)

1. การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) : ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อมเสีย
ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย การลงทุนในโครงการ ขนาดใหญ่ เมื่อ
วิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่เกิดความคุ้มค่า เป็นต้น

2. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer risk) : เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความ
รับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน

3. การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) : จัดให้มีระบบการควบคุมภายในดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลด
โอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การหามาตรการในการป้องกัน
ความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์
เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการวางนโยบายแนวทางการ
ต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

4. การยอมรับความเสี่ยง (Take risk) : ยอมรับให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยง
ที่สามารถยอมรับได้

กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔ T's)

การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	—————>	ติดตามทบทวน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	—————>	การควบคุมภายใน
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	—————>	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง / รับผิดชอบร่วมกัน
การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	—————>	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความ
เสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์มีดังนี้

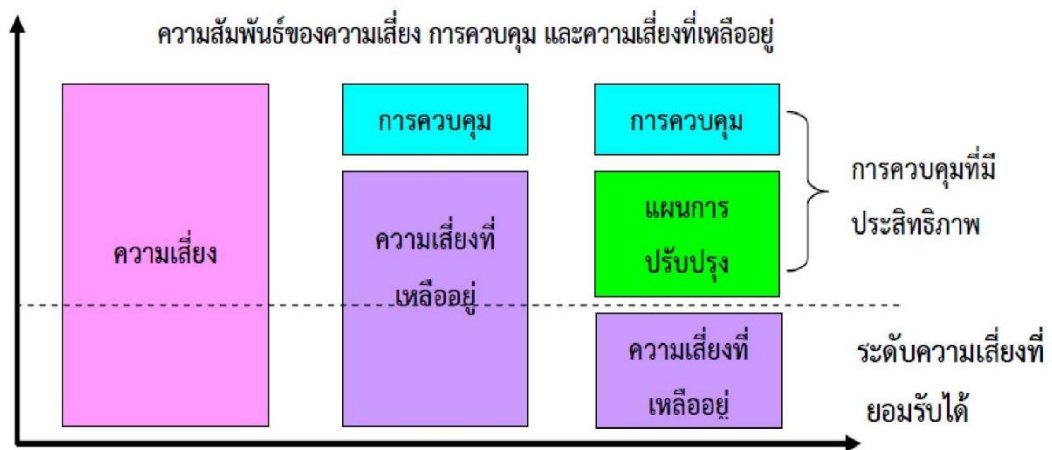
๑) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิด
ความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การจัดโครงสร้างองค์กร การ แบ่งแยกหน้าที่

การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ ตรวจรับการรายงาน ข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต



๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือเป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือมีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ (Check List) การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ ๒ ลักษณะคือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลหม่อมม่น มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้อง จัดให้หามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสม กับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนา
ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน
กิจกรรม : การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทาง ป้องกัน/ แก้ไขความ เสี่ยง	การ ตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไม่มีการ เก็บรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้ เรียบร้อย	๓	๓	๙ ปาน กลาง	๑.กำหนด หลักเกณฑ์การ ใช้การยืมวัสดุ อุปกรณ์ให้ ชัดเจน ๒.แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและ กำกับดูแล เบิกจ่ายวัสดุ อย่างเป็น ระบบ ๓.ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ทุจริตและ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	<input type="checkbox"/> การ ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การ ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การ ยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่าย โอน ความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-หัวหน้าฝ่าย ปกครอง -หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ -หัวหน้า สำนักปลัดฯ	
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ								
การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง ๑.การ ควบคุมเลข ไมล์	๓	๓	๙ ปาน กลาง	๑.กำหนดให้ ผู้ขับรถ ตรวจสอบเลข ไมล์กับอัตรา การใช้น้ำมัน ทุกเดือน	<input type="checkbox"/> การ ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> การ ยกเลิก	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-หัวหน้าฝ่าย ปกครอง -หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ -หัวหน้า สำนักปลัดฯ	

<p>๒.การควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓.การลงบันทึกการใช้รถตามแบบที่กฎหมายกำหนด</p>			<p>๒.กำกับดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ลงบันทึกใช้รถตามแบบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>การถ่ายโอนความเสี่ยง</p>			
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

สำนักปลัด

สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการ

บริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- ระบบรักษาความปลอดภัยรวมทั้งการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ	๓	๓	๙	- ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพให้มีความชำนาญมากขึ้น - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุม USER ID โดยเฉพาะ	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอนความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

เป้าประสงค์ : การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ

กิจกรรม : การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศที่มีความถูกต้องตามระเบียบ ฯ และเป็นปัจจุบัน

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
<p>๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตรประชาชน , วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลในระบบและไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ, ผู้พิการ โดยไม่แจ้งลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ได้รับเงินล่าช้า</p> <p>๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า</p>	๓	๓	๙	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางและทะเบียนราษฎร</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้</p> <p>๕. ประสานงานกับผู้นำ, ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็ว จะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้เงินในเดือนถัดไป</p> <p>๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ยยังชีพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> การลด/ควบคุม</p> <p><input type="checkbox"/> การยกเลิก</p> <p><input type="checkbox"/> การถ่ายโอน</p> <p>ความเสี่ยง</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- ฝ่ายพัฒนา ชุมชน - สำนักปลัด	

กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่แจ้ง อบรม.ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๙	-เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินและกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ประชาชนทราบ และเข้าใจระเบียบ กฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- งานพัฒนารายได้ - กองคลัง	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๙	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หาความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิปสอนบรรยาย	<input checked="" type="checkbox"/> การยอมรับ <input type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอนความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม
 เป้าประสงค์ : บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ชัดเจน
 กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรด้านการออกแบบงานทางและการประมาณราคามีไม่เพียงพอและระยะเวลาในการออกแบบงานและประมาณราคามีจำกัด	๓	๓	๙	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> การยอมรับ <input type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	

ตารางที่ ๒
สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน

กิจกรรม : การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ไม่มีการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การใช้การยืมวัสดุ อุปกรณ์ให้ชัดเจน ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นระบบ ๓.ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและวินัยของข้าราชการ	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การใช้การยืมวัสดุ อุปกรณ์ โดยมีสมุดควบคุมการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบสมุดควบคุมการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ฯ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ที่คงเหลือ เป็นประจำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ๓.ติดตามการยืมวัสดุ อุปกรณ์ และเก็บรักษาให้มีความปลอดภัย ๔.ให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและวินัยของข้าราชการ	-เพื่อให้มีการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด -เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นที่ไม่ใช่การบริหารงานทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>เชิงคุณภาพ</u> - เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการใช่วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานอย่างคุ้มค่า และไม่นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน <u>เชิงปริมาณ</u> -อัตราการสูญหายของวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-หัวหน้าฝ่ายปกครอง -หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -หัวหน้าสำนักปลัดฯ	

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการ ป้องกัน/แก้ไขความ เสี่ยง	กระบวนการ ปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/ KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ								
การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ๑.การควบคุม เลขไมล์ ๒.การควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง ๓.การลง บันทึกการใช้ รถตามแบบที่ กฎหมาย กำหนด	๑.กำหนดให้ผู้ขับรถ ตรวจสอบเลขไมล์กับ อัตราการใช้น้ำมันทุก เดือน ๒.กำกับ ดูแลให้ พนักงานขับรถตาม แบบที่กฎหมาย กำหนดอย่าง เคร่งครัด ๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับ การทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัยของ ข้าราชการ	๑.ประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบจัดส่ง แบบฟอร์มต่างๆ เป็น ประจำทุกสัปดาห์ ๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อนและวินัยของ ข้าราชการ	-เพื่อให้มีการใช้ ทรัพย์สินของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นไป ตามระเบียบฯที่ กำหนด -เพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในประโยชน์ส่วน ตน หรือผู้อื่นที่ ไม่ใช่การ บริหารงานทาง ราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	<u>เชิงคุณภาพ</u> - เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง โดยปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบ มีความระมัดระวัง ในการใช้รถฯ และ ไม่นำไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตน <u>เชิงปริมาณ</u> -ไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ผิด ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-หัวหน้าฝ่าย ปกครอง -หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ -หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ	

ตารางที่ ๒
สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการ

บริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด โครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
ระบบรักษาความปลอดภัยรวมทั้งการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงาน และข้อมูลไม่รั่วซึมหรือไม่เพียงพอ	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและประชาชน	- ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา ทบทวนระบบรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงาน และฐานข้อมูลที่สำคัญ - ให้มีเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมโดยเฉพาะ	เพื่อให้การจัดการภายในหน่วยงานด้าน ระบบสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีระเบียบ มีระบบ และเอื้อต่อการให้บริการผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลดโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายที่ไม่ต้องการให้เกิดในระบบสารสนเทศ	-	บุคลากรผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำระบบสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	

ตารางที่ ๒
สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าหมาย : สุนัขและแมวในตำบลหม่อมได้รับการฉีดวัคซีน ฯ และคุมกำเนิด

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด โครงการ/KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานและชุมชน	การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าในชุมชน	การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าในชุมชน	เพื่อให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อม ทั้ง สร้างจิตสำนึก ในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในทุก ชุมชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	งานป้องกัน และควบคุม โรค/สำนัก ปลัด	

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด โครงการ/KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติ งานทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติ งานทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความสามารถ ๒.เพื่อให้มีแผนปฏิบัติ งานรวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑.มีการส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ๒.มีแผน ปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	งานป้องกัน และควบคุม โรค/สำนัก ปลัด	

ตารางที่ ๒
สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

เป้าประสงค์ : การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	งบประ มาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/ KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
๑. ผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพไม่ได้รับ เบี้ยยังชีพ ภายใน วันที่ ๑๐ ๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศเบี้ยยัง ชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ ๓. การแก้ไขข้อมูล ยังล่าช้าเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ไม่ ตรวจสอบข้อมูล ในระบบและไม่ แก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง ๒. ตรวจสอบการกรอก ข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง ๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ กรมบัญชีกลางและทะเบียน ราษฎร ๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ หากผู้มี สิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและ ลงเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่อง ได้	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ ๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ ที่มาลงทะเบียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศ เบี้ยยังชีพ ๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยัง ชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อให้การรับ ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการถูกต้อง เป็นไปตามหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้การบันทึก ข้อมูลของผู้สูงอายุ ผู้ พิการถูกต้องครบถ้วน ๓. เพื่อให้การแก้ไข ข้อมูลในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้อง และผู้มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยยังชีพครบทุกคน	ไม่ใช่ งบประมาณ	จำนวนผู้ลงทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการได้ ครบทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่าย พัฒนา ชุมชน สำนักปลัด	

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/ KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
๔. การย้าย ภูมิลำเนาของ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ โดยไม่แจ้ง ลงทะเบียนที่ ภูมิลำเนาใหม่จะ ทำให้ได้รับเงิน ล่าช้า ๕. ผู้สูงอายุ ผู้ พิการนำเอกสารที่ เกี่ยวข้องมาให้ เจ้าหน้าที่ล่าช้า	๕. ประสานงานกับผู้นำ,ผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเพื่อให้ ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็ว จะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง และได้เงินในเดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพื่อ ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ย ยังชีพ							

ตารางที่ ๒
 กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด โครงการ/KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- การจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลง เจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่ แจ้ง อบต.ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง	-เจ้าหน้าที่จัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินให้เป็น ปัจจุบันโดยดำเนินการ ตรวจสอบกับสำนักงาน ที่ดินและกรมธนารักษ์ เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย ติดป้ายไว้นิล แจก แผ่นพับให้ความรู้ ประชาชนทราบ และ เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	การเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูล ทรัพย์สินที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลหมุ่ม่น -บันทึกข้อมูลจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สิน ประชาชนที่ต้องชำระ ภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่น แบบและชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อให้การพัฒนา จัดเก็บรายได้มีวิธีการ และหลักเกณฑ์ การ จัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพเป็นไป ตามแผนพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามบัญชีลูกหนี้	ป้าย ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท	การจัดเก็บภาษี และประชาชน ผู้ประกอบการ เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๗๕	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-งานพัฒนา รายได้	

ตารางที่ ๒

กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ชัดเจน

ปัจจัย ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	งบประ มาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/ KPI	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
บุคลากรด้านการออกแบบงานทางและการประมาณราคามีไม่เพียงพอและระยะเวลาในการออกแบบงานและประมาณราคามีจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากำกับให้กรรมการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาอย่างเคร่งครัดถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ - กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้ชัดเจน สร้างโอกาสในการแข่งขันอย่างเท่าเทียมทั่วถึง - กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วม - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเรื่องกฎระเบียบ และโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย อาญา และ ละเมิด - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบทั้งภายในและภายนอก 	เพื่อให้บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ถูกต้องและชัดเจน	๑๐,๐๐๐	บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ถูกต้องและชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	

ตารางที่ ๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรทางการศึกษา ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งาน พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ทำให้กระบวนการ ดำเนินงานเกิดความ ล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และการบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานบัญชี ภาครัฐ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หาความรู้จากแหล่ง ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิปสอน บรรยาย	- การบันทึกบัญชีใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลหม่ม่น - การบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลหม่ม่น) ตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐ	เพื่อให้บุคลากร ทางการศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	บุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงินและ บัญชีสามารถ บันทึกบัญชีได้ อย่างถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าประสงค์ :

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุง เพื่อลดความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
ด้านที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านการเงิน								
ด้านที่ ๔ : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ								

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการ

บริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรผู้รับผิดชอบ ในระบบสารสนเทศ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การบันทึกบัญชีใน ระบบสารสนเทศ ทำให้ กระบวนการ ดำเนินงานเกิดความ ล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- Plan) เพื่อเชื่อมโยง ระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (e-Plan – eMENSUR) เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ - หาความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิปสอน บรรยาย	- มีการส่งบุคลากร ทางการศึกษาเข้า รับการฝึกอบรม - หาความรู้จาก แหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิป สอนบรรยาย	พบข้อผิดพลาด ด้านการบันทึก ข้อมูลในระบบ สารสนเทศ ดังกล่าว ทำให้ กระบวนการ ดำเนินงานเกิด ความล่าช้า	จัดส่งบุคลากร ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรม มี แผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	บุคลากร ผู้รับผิดชอบ มี ความรู้ที่ไม่เพียงพอ เกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูลในระบบ สารสนเทศดังกล่าว	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบันทึก การบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักปลัด	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่แจ้งอบต. ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	-เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินและกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ประชาชนทราบ และเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีลูกหนี้	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน -บันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สินประชาชนที่ต้องชำระภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่นแบบและชำระภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	-เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินและกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ประชาชนทราบ และเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	-งานพัฒนารายได้	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรทางการศึกษา ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งาน พัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้ กระบวนการดำเนินงาน เกิดความล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการบันทึก บัญชีในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และ การบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ เพื่อพัฒนาศักยภาพของ เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก - หาความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถาม ผู้รู้ คลิปสอนบรรยาย	- มีการส่งบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับ การฝึกอบรม - หาความรู้จาก แหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิป สอนบรรยาย	พบข้อผิดพลาด ด้านการเงินและ บัญชีงานพัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้ กระบวนการ ดำเนินงานเกิด ความล่าช้า	เพื่อให้มีบุคลากรทาง การศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ	บุคลากรทางการ ศึกษามีความรู้ที่ไม่ เพียงพอเกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี งานพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการบันทึก บัญชีในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการ บันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานบัญชี ภาครัฐเพื่อพัฒนา ศักยภาพของ เจ้าหน้าที่	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าหมาย : สุนัขและแมวในตำบลหม่อมได้รับการฉีดวัคซีน ฯ และคุมกำเนิด

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
๑.ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานและชุมชน	การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าในชุมชน	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกใน การป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้าในทุกชุมชน	/	มีการจัดรณรงค์ฯ ครบทั้ง ๖ ชุมชน	ได้รับการแก้ไขแล้ว	ควรมีการจัด รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี	งานสัตว แพทย์/ สำนักปลัด	
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน และระบุผู้รับผิดชอบให้ ชัดเจน	๑.มีการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมฯ ๒.มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	/	มีการจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมฯ มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ได้รับการแก้ไขแล้ว	ควรมีส่งบุคลากร เข้าอบรมฯ เพื่อ พัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง	งานสัตว แพทย์/ สำนักปลัด	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
กองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ชัดเจน

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุง เพื่อลดความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรด้านการ ออกแบบงานทางมีไม่ เพียงพอทำให้การ สำรวจรายละเอียด เส้นทางไม่ชัดเจน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมด้านต่างๆ เพื่อ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรกองช่าง	มีการส่งบุคลากร กองช่างเข้ารับการ ฝึกอบรม	การสำรวจ รายละเอียด เส้นทางไม่ ชัดเจน	เพื่อให้การจัดทำ รายละเอียดและ คุณลักษณะชัดเจน	บุคลากรด้านการ ออกแบบงานทางมี ไม่เพียงพอ	ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม เพื่อให้เกิด ความชำนาญใน การปฏิบัติงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองช่าง	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
<p>๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตรประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลในระบบและไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ, ผู้พิการโดยไม่แจ้งลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ได้รับเงินล่าช้า</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางและทะเบียนราษฎร</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้</p>	<p>๑. เพื่อให้การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้การบันทึกข้อมูลของผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้องและผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพครบทุกคน</p>	<p>การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ</p> <p>๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ที่มาลงทะเบียนใน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทุกเดือนและได้รับเงินภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและผู้พิการที่ยังไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล</p> <p>๒. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางและทะเบียนราษฎร</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือน ต.ค. ๒๕๖๓ -ก.ย. ๒๕๖๔</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า	๕. ประสานงานกับผู้นำ,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็วจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้เงินในเดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ยยังชีพ		๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศ เบี้ยยังชีพ ๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน		ณ อนุมัติใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้ ๕. ประสานงานกับผู้นำ,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็ว จะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้เงินในเดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ยยังชีพ		

ตารางที่ ๔
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
สำนักปลัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :ป่าประสงค์ :

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่างดำเนินการ			
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์									
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
ด้านที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านการเงิน									
ด้านที่ ๔ : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ									

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำนักปลัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการ

บริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
บุคลากรผู้รับผิดชอบในระบบสารสนเทศไม่มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบสารสนเทศทำให้กระบวนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR	จำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำระบบสารสนเทศ ได้ อย่างถูกต้อง	บุคลากรผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR	/	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

กองคลัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่แจ้งอบต.ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน -บันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สินประชาชนที่ต้องชำระภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่นแบบและชำระภาษีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	การจัดเก็บภาษีและประชาชนผู้ประกอบการเข้าใจในกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๗๕	- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-งานพัฒนารายได้กองคลัง

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
บุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้กระบวนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น - การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ 	บุคลากรกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นถูกต้อง - เพื่อให้การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าหมาย : สุนัขและแมวในตำบลหม่อมได้รับการฉีดวัคซีน ฯ และคุมกำเนิด

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์									
๑.ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และชุมชน	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในชุมชน	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อม ทั้งสร้างจิตสำนึก ในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในทุก ชุมชน		/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	งานสัตว แพทย์/ สำนักปลัด

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติ งานทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.มีการส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ๒.มีแผน ปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ชัดเจน		/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	งานสัตว แพทย์/ สำนักปลัด

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำนักปลัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

เป้าประสงค์ : การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
<p>๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตรประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่สำเร็จเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลในระบบและไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ, ผู้พิการโดยไม่แจ้งลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่จะทำให้ได้รับเงินล่าช้า</p> <p>๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า</p>	<p>การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ</p> <p>๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ ที่มาลงทะเบียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ</p> <p>๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน, ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการได้ครบทุกคน</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทุกคนและได้รับเงินภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและผู้พิการที่ยังไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน</p>	/	-	-	-	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>- ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <p>- สำนักปลัด</p>

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม
สำนักปลัด

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมิน ใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
ด้านที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านการเงิน								
ด้านที่ ๔ : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ								

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
สำนักปลัด

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรผู้รับผิดชอบ ในระบบสารสนเทศไม่ มีความรู้เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีในระบบ สารสนเทศ ทำให้ กระบวนการ ดำเนินงานเกิดความ ล่าช้า	ระดับ ๙ ปานกลาง	- การบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e- Plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบ ติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR)	ความสำเร็จในการ บันทึกข้อมูลของ บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน การจัดทำระบบ สารสนเทศ ได้ อย่างถูกต้อง	การบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศเพื่อ การวางแผนและ ประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบ ติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหม่มได้อย่าง ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	ข้อมูลและ รายละเอียดใน ระบบสารสนเทศ (e-Plan) ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม	ระดับ ๒ ต่ำ	ระบบสารสนเทศ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม (e-Plan) เชื่อมโยง ระบบข้อมูล สารสนเทศ (e- Plan – eMENSCR) มีการ บันทึกข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	-

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
กองคลัง

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
- การจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ ครบถ้วนและไม่เป็น ปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลง เจ้าของกรรมสิทธิ์แล้ว ไม่แจ้ง อบต. ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง	ระดับ ๓ เสี่ยงปาน กลาง ระดับ ยอมรับได้ แต่ต้องมี การ ควบคุม เพื่อ ป้องกัน ไม่ให้ความ เสี่ยงไปยัง ระดับที่ ยอมรับ ไม่ได้	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สิน ที่อยู่ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่มน -บันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สินประชาชน ที่ต้องชำระภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่นแบบ และชำระภาษีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	การจัดเก็บภาษี และประชาชน ผู้ประกอบการเข้า ในกฎหมาย ระเบียบเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๗๕	-เจ้าหน้าที่จัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินให้ เป็นปัจจุบันโดย ดำเนินการตรวจสอบ กับสำนักงานที่ดินและ กรมธนารักษ์เป็น ประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ ประชาชนทราบ และ เข้าใจระเบียบ กฎหมายใหม่ที่ เปลี่ยนแปลง	-ทะเบียนคุมผู้ ชำระภาษีประจำปี ภาษี ๒๕๖๕ -ใบเสร็จรับเงิน -ฐานข้อมูลลูกหนี้ ในระบบ e-LAAS		-เห็นควรลดความ เสี่ยงในปี ๖๕	-เพิ่มช่องทาง ในการชำระ ภาษี

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรทางการศึกษา ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งาน พัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้ กระบวนการดำเนินงาน เกิดความล่าช้า	ระดับ ๙ ปานกลาง	- การบันทึกบัญชีในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม่น - การบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม่น) ตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐ	บุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงินและ บัญชีสามารถ บันทึกบัญชีได้ อย่างถูกต้อง	- การบันทึกบัญชีใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลหม่ม่นได้อย่าง ถูกต้อง - การบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลหม่ม่น) ตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐได้ อย่างถูกต้อง	ฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม่น	ระดับ ๒ ต่ำ	ฎีกาการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม่น มี การบันทึกบัญชีที่ ถูกต้อง	-

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
สำนักงานปลัด

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
๑.ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานและชุมชน	ระดับ ๖ ปานกลาง	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้งสร้าง จิตสำนึกในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าใน ชุมชน	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้าในทุก ชุมชน	มีการจัดรณรงค์ฯ ครบทั้ง ๖ ชุมชน	สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน โครงการฯ	ระดับ ๔ ต่ำ	ควรมีการจัด รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ระดับ ๑๒ ปานกลาง	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน และระบุผู้รับผิดชอบให้ ชัดเจน	๑.มีการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมในการ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ๒.มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	มีการจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมฯ มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	คำสั่งการเข้าร่วม อบรมฯ แผนปฏิบัติงานฯ	ระดับ ๔ ต่ำ	ควรมีส่งบุคลากร เข้าอบรมฯ เพื่อ พัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง	-

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น
กองช่าง

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรด้านการ ออกแบบงานทางและ การประมาณราคามีไม่ เพียงพอและระยะเวลา ในการออกแบบงาน และประมาณราคามี จำกัด		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - กำหนดปฏิทินการ ปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อให้เกิดความ ชำนาญในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง						

ตารางที่ ๕
สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
สำนักปลัด

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐ ๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ ๓. การแก้ไขข้อมูลยังล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ ตรวจสอบข้อมูลในระบบและ ไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ๔. การย้ายภูมิลำเนาของ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการโดยไม่แจ้ง ลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่จะ ทำให้ได้รับเงินล่าช้า	ระดับ ๙ ระดับที่ ยอมรับได้ แต่ต้องมีการ ควบคุมเพื่อ ป้องกันไม่ไห้ ความเสี่ยง ไปยังระดับที่ ยอมรับไม่ได้	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้ พิการ ๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ ที่มาลงทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน,ผู้ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้ ลงทะเบียนขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ ได้ครบทุกคน	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง ๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ในระบบฯ ให้ถูกต้อง ๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำ การแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ กรมบัญชีกลางและทะเบียน ราษฎร ๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้ พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้ง การย้ายและลงทะเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับ เงินต่อเนื่องได้	- หลักฐานใบสมัคร ลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ - บันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการให้ถูกต้อง	ระดับ ๓	- การบันทึกข้อมูลให้มี ความแม่นยำและ ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนการบันทึก ข้อมูลลงในระบบ - หากเกิดข้อผิดพลาด ให้รีบตรวจสอบกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นกรมบัญชีกลาง ทะเบียนราษฎรให้ได้ ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจนและให้ ประชาชนได้รับสิทธิ ของตนเองและ ประโยชน์สูงสุด	

แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	ระดับ ประเมินใหม่	ผลตามความเห็น ของส่วนราชการ ระดับกอง	แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำ เอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ เจ้าหน้าที่ล่าช้า				๕. ประสานงานกับผู้นำผู้ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้น โดยเร็ว จะได้ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องและได้เงินใน เดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพเพื่อ ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับ เบี้ยยังชีพ				