

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สามารถรองรับภารกิจของ อบต.หมู่ม่น ได้อย่างเหมาะสม	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (มีการวิเคราะห์ข้อมูล และระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง / ตรงตามสายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>- ดำเนินการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตรงตามสายงาน</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ในตำแหน่ง ให้กับบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้า ให้พนักงานส่วนตำบล ในสายงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับ เพื่อทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จตามทันเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ คู่มือ กากับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และผ่านการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดังกล่าวจากหัวหน้าส่วนราชการจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ การควบคุม กากับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนหม่อม ได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภท ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม</p>

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข** จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้

พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถ  
ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตามพระราชบัญญัติกำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

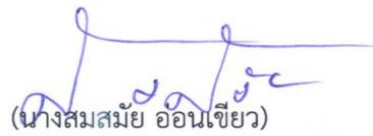


(นายบุญศักดิ์ การสวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

.....



(นางสาวสมสมัย อ่อนเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

-  -

.....



(นายภูษิต ศรีบรรดิษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

-ทราบ



(นายกอง) (นายกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น