



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓-๐๑๙๖๔๒.....

ที่ กส. ๘๑๓๐๑/๗๑..... วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านดารสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักงานปลัด	
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	รายงาน
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
การใช้อำนาจ/การใช้ดุลพินิจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักงานปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘ คะแนน อยู่ในระดับ A และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานสำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ/การใช้ดุลพินิจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายบุญยศักดิ์ การสวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสมสมัย อ่อนเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

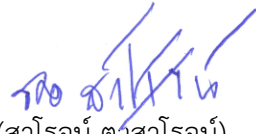
- ไม่มีโครงการ



(นายภูษิต ศรีบรรดิษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

-ทราบ



(สารโจน์ ตาสาโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น