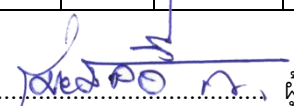


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ข้าพเจ้า...นายบุญยศศักดิ์.....นามสกุล.....การสวน.....ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
...สังกัด...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
(นายบุญยศศักดิ์ การสวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ร้อยตำรวจเอก  ผู้บังคับบัญชา
(ศาโรจน์ ตาสาโรจน์)
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น	๖ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นได้มีการลง นามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ม่น เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างได้รับทราบทุกคน พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหมู่ม่น www.moomon.go.th

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	การเข้าแถวเคารพธงชาติ แสดงถึงกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง จิตสำนึกและวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

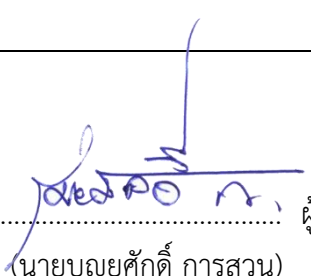
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นายบุญยศักดิ์ การสวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ