รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต ๒. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบ การดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการงบประมาณ ๔. จัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมา จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการ ตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และ สามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถ ร้องเรียนได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ๒. เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายโดยเปิดเผยและ ได้รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. การตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้ จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ แต่ผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมี การตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติและมีความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุกจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๒. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๕. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งานและเกิดความคุ้มค่า	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว ๑. มีการมอบอำนาจ การปรับปรุง กระบวนงาน ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อการบริการประชาชนให้ สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. พัฒนาการให้บริการผ่านศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น ๓. มีการใชระบบ E–service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ในภารกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุผ่านการลงทะเบียนใน google form ปรากฏลิงก์ของเว็บไซต์หลัก บริการจัดเก็บภาษีผ่านระบบไลน์ เป็นต้น	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการโดยตรงได้อย่างรวดเร็วและยังสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการ No Gift Policy	๑. ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรของได้รับ ทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้หรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบถึงนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยงานจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงเพื่อวาง แนวทางการจำกัดความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น ๓. ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ทั่วถึง ๔. ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการติดต่อสอบถามกับ หน่วยงานอย่างทั่วถึง	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดรายใดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างใด ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับ สินบนแต่อย่างใด ๓. ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงาน ได้หลายหลายช่องทางมาก ขึ้น ๔. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารหมั่นตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

๒. ต้องเร่งรัดกำกับดูแลให้มีการดำเนินการในห้วงระยะเวลาตามแผนดำเนินงาน