



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น โทร. ๐ ๔๓๐๑๙๖๔๒

ที่ กส. ๘๑๓๐๑/๖๐ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถมาปรับใช้ในองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายบุญศักดิ์ การสวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

.....
.....


(นางสาวสมสมัย อ่อนเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

.....
.....


(นายภูษิต ศรีบรรดิษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น



(นายสุชาติ สันหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกอบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกอบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกอบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภาอบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาอบต. ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี/ คน	๑๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา จำนวน ๗ คน
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดอบต. ได้รับการฝึกอบรม๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกองให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกองให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกองให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑- ๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๑ คน อีก ๑ คนยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๕	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๑	/	-	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๒๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๑	/	-	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๙	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๓ ครั้ง/ปี	๕๑	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา
๓๐	การพัฒนาระบบ IT ให้มี	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ตัวแทนทุกส่วนราชการ	๓	-	/	ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามแนวทางพัฒนา

