



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมุ่น
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย : คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมุ่น

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าหมาย : สุนัขและแมวในเขตตำบลหม่ม่น ได้รับการฉีดวัคซีน ฯ และคุมกำเนิด

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์								
๑.ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานและชุมชน	การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าในชุมชน	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกใน การป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้าในทุกชุมชน	/	มีการจัดรณรงค์ฯ ครบทั้ง ๖ ชุมชน	ได้รับการแก้ไขแล้ว	ควรมีการจัด รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี	สำนักปลัด	
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติ งานทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.มีการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมฯ ๒.มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	/	มีการจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมฯ มีแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ได้รับการแก้ไขแล้ว	ควรมีส่งบุคลากร เข้าอบรมฯ เพื่อพัฒนา ศักยภาพอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
<p>๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ได้รับเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตรประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลย่งล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลในระบบและไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ,ผู้พิการโดยไม่แจ้งลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่จะทำให้ได้รับเงินล่าช้า</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางและทะเบียนราษฎร</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้</p>	<p>๑. เพื่อให้การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้การบันทึกข้อมูลของผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกต้อง และผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพครบทุกคน</p>	<p>การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ</p> <p>๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ที่มาลงทะเบียนใน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทุกเดือน และได้รับเงินภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและผู้พิการที่ยังไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล</p> <p>๒. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน ภูมิลำเนาใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. และในรายที่ไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางและทะเบียนราษฎร</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ หากผู้มีสิทธิไม่ไปแจ้งการย้ายและลงทะเบียน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เดือน ต.ค. ๒๕๖๔ -ก.ย ๒๕๖๕</p> <p>งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า	๕. ประสานงานกับผู้นำ,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็วจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้เงินในเดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ยยังชีพ		๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศ เบี้ยยังชีพ ๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน		ณ อนุมัติใหม่ จะทำให้ไม่ได้รับเงินต่อเนื่องได้ ๕. ประสานงานกับผู้นำ,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลนั้นโดยเร็ว จะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้เงินในเดือนถัดไป ๖. ศึกษาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับเบี้ยยังชีพ		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

เป้าประสงค์ : การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
<p>๑. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพยังไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตรประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ อื่นๆ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลในระบบและไม่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๔. การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ,ผู้พิการโดยไม่แจ้งลงทะเบียนที่ภูมิลำเนาใหม่จะทำให้ได้รับเงินล่าช้า</p> <p>๕.ผู้สูงอายุ ผู้พิการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า</p>	<p>การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ</p> <p>๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการรายใหม่ ที่มาลงทะเบียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p> <p>๓. การแก้ไขข้อมูลยังไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ</p> <p>๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน,ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการได้ครบทุกคน</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทุกคนเดือนและได้รับเงินภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและผู้พิการที่ยังไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน</p>	-	-	/	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ให้ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินและกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ประชาชนทราบ และเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีลูกหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม -บันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สินประชาชนที่ต้องชำระภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่นแบบและชำระภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินและกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ติดป้ายไว้นิล แจกแผ่นพับให้ความรู้ประชาชนทราบ และเข้าใจระเบียบ กฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนารายได้ 	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรทางการศึกษา ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งาน พัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้ กระบวนการดำเนินงาน เกิดความล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และ การบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานบัญชี ภาครัฐ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หาความรู้จากแหล่ง ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิปสอน บรรยาย	- มีการส่งบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับ การฝึกอบรม - หาความรู้จาก แหล่งต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สอบถามผู้รู้ คลิป สอนบรรยาย	พบข้อผิดพลาด ด้านการเงินและ บัญชีงานพัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้ กระบวนการ ดำเนินงานเกิด ความล่าช้า	เพื่อให้มีบุคลากรทาง การศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ	บุคลากรทางการ ศึกษามีความรู้ที่ไม่ เพียงพอเกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี งานพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการบันทึก บัญชีในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการ บันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานบัญชี ภาครัฐเพื่อพัฒนา ศักยภาพของ เจ้าหน้าที่	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	

ตารางที่ ๓

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

กองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรกองช่างจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะงานทางได้ชัดเจน

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุง เพื่อลดความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน								
บุคลากรด้านการ ออกแบบงานทางมีไม่ เพียงพอทำให้การ สำรวจรายละเอียด เส้นทางไม่ชัดเจน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมด้านต่างๆ เพื่อ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรกองช่าง	มีการส่งบุคลากร กองช่างเข้ารับการ ฝึกอบรม	การสำรวจ รายละเอียด เส้นทางไม่ ชัดเจน	เพื่อให้การจัดทำ รายละเอียดและ คุณลักษณะชัดเจน	บุคลากรด้านการ ออกแบบงานทางมี ไม่เพียงพอ	ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม เพื่อให้เกิด ความชำนาญใน การปฏิบัติงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองช่าง	

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำนักปลัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ :การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าหมาย : สุนัขและแมวในเขตตำบลหม่ม่น ได้รับการฉีดวัคซีน ๗ และคุมกำเนิด

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์									
๑.ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และชุมชน	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในชุมชน	มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้พร้อม ทั้งสร้างจิตสำนึก ในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในทุก ชุมชน		-	-	/	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
๑.บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถ ๒.ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติ งานทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.มีการส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมในการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ๒.มีแผน ปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ชัดเจน		-	-	/	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

กองคลัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๕

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้วไม่แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ทราบ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี -ออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น -บันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -ประเมินทรัพย์สินประชาชนที่ต้องชำระภาษี -แจ้งให้ประชาชนมายื่นแบบและชำระภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การจัดเก็บภาษีและประชาชนผู้ประกอบการเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๗๕	- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	-	-	/	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-งานพัฒนารายได้กองคลัง

ตารางที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

เป้าประสงค์ : บุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/KPI	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				/ บรรลุ	X ไม่บรรลุ	O อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน									
บุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้กระบวนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น - การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ 	บุคลากรกองการศึกษา ศาสนา ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ถูกต้อง - เพื่อให้การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	-	-	/	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองการศึกษา