

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอนุ่น

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๖	๓ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้างที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	-ดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อ มาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง -ประกาศรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือก เลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง -ดำเนินการออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	รับโอน พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ต่างๆ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔	การบรรจุแต่งตั้งของพนักงาน ส่วนตำบล	การบรรจุแต่งตั้งของพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๕	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖	ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม กรอบการประเมิน	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามกรอบการประเมินทั้ง ๒ รอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗	กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่งสายงาน	-ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงานและให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๘	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตาม รอบ ๑ เม.ย และ ๑ ต.ค.	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๙	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงานในระบบ ของหน่วยงานในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงานในระบบของ หน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๐	ประกาศเขตชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชน	-ดำเนินการจัดทำกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑๑	ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	-จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๒	ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสจากการทุจริต	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้ทราบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗๘
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักด้านการบริหารที่ดี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการบ้านเมืองที่ดี ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นและการแก้ไขเพิ่มเติม	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๐	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๐	
๑๕	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	๐	
๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๐	
๑๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	๐	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ครู					
๒๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๒๓	ครู	ชำนาญการ	๓	๓	
๒๔	ครู	-	๖	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๔	๔	
๓๒	ตักแต่งสวน	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๓๖	ผลิตน้ำประปา	-	๑	๐	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๖	๖	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๒	คนงาน	-	๓	๓	
รวม			๖๗	๔๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	๕๒
รวม				๕๒

๔. ปัญหาอุปสรรค

- ๑. ปัญหาในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ที่มีอายุราชการครบตามกำหนด ส่วนใหญ่จะโอน (ย้าย) เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องในช่วงการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่าง
- ๒. ปัญหาในการสรรหาสายงานผู้บริหาร ไม่สามารถสรรหาได้ตามที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากสายงานผู้บริหารบางสายงานคัดเลือกได้น้อย และบางสายงานที่โอนมาลงตามกรอบอัตรากำลังแล้วต้องย้ายเนื่องจากอยู่ห่างไกลภูมิลำเนาซึ่งเป็นปัญหาในการที่ต้องสรรหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่
- ๓. ปัญหาความล่าช้าในการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

๕. ข้อเสนอแนะ

- ๑. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะยาวในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
- ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและกำชับการรายงานผลการฝึกอบรม
- ๔. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ของรางวัล ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่นและถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรส่งเสริมให้ พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น